

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

«Черноборский детский сад «Светлячок»

 А.Г. Сиротюк

«01» сентября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Черноборский детский сад «Светлячок»

2015 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Черноборский детский сад «Светлячок», именуемого в дальнейшем «Учреждение»

1.2. Учреждение по своему типу относится к образовательным учреждениям, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

1.3. Основными задачами учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

1.4. Вид учреждения в соответствии с направленностью - детский сад.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием. Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, своим уставом, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.6. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

1.7. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

1.9. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций. В учреждении образование носит светский характер.

II. Организация деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано учредителем и зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Статус учредителя определяет организационно - правовую форму учреждения.

Учредителем учреждения является администрация Чесменского муниципального района

2.3. Отношения между учредителем и учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникли с момента его регистрации.

Учреждение как юридическое лицо имеет устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, - бланки со своим наименованием.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникло у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.5.1. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании»

Целью и содержанием лицензирования учреждения является установление соответствия содержания, уровня и качества обучения и воспитания требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Для проведения лицензирования учреждение представляет в соответствующий орган управления образованием перечень документов, определяемых Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации.

Координация и контроль по проведению аттестации учреждения возлагаются на Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации.

2.6. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых им образовательных программ, категорию учреждения. Требования, предъявляемые к учреждению, и критерии их отнесения к соответствующему виду, категории устанавливаются Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации.

2.7. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. При реорганизации учреждения его устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

2.9. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется программой дошкольного образования. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.10. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются уставом учреждения, договором между учреждением и учредителем.

2.11. Организация питания в учреждении возлагается на учреждение. В учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников.

2.12. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным персоналом с медицинским образованием, который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

2.13. Педагогические работники и работники обслуживающей сферы учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

III. Комплектование учреждения

3.1. Порядок комплектования учреждения определяется Положением «О порядке комплектования воспитанниками муниципального дошкольного образовательного учреждения»

3.2. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет на основании медицинского заключения.

3.3. Дети с отклонениями в развитии принимаются в учреждение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей учреждение обязано ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.4. Взимание платы с родителей за содержание детей в учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отношения воспитанника и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется его уставом.

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.8. Права, социальные гарантии и льготы работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, трудовым договором (контрактом).

4.9. Работники учреждения имеют право:

-на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом уставом учреждения;

-на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.10. Учреждение устанавливает:

-ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе НСОТ и на основании решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда;

-структуру управления учреждением;

-штатное расписание и должностные обязанности.

V. Управление учреждением.

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом.

5.2. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления учреждения являются: общее собрание, педагогический совет и совет самоуправления.

учреждения. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом учреждения.

5.3. Непосредственное руководство учреждением осуществляет заведующим.

Наем (прием) на работу заведующего учреждением осуществляется в порядке, определяемом его уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заведующий учреждением назначается управлением Образования Чесменского муниципального района.

5.4. Заведующий учреждением:

- действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между учреждением и учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и; расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность учреждения перед учредителем.

VI. Имущество и средства учреждения.

6.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельные участки закрепляются за учреждением в бессрочное бесплатное пользование.

Объекты собственности, закрепленные за учреждением, находятся в его оперативном управлении.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за учреждением собственником (уполномоченным им органом);
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных; кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансирование учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника в зависимости от вида и категории учреждения.

6.6. Количество групп в учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Разновозрастная группа – 20 детей в возрасте от 1 года до 7 лет

- 6.7. Для данного учреждения норматив финансирования должен учитывать затраты, не зависящие от количества воспитанников.
- 6.8. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.
- 6.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово - хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.
- 6.10. Финансовые и материальные средства, закрепленные за учреждением или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.11. При ликвидации учреждения денежные средства и иное имущество учреждения, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставом.