

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ

Шопина Л.И. Шопина.

Приказ №43А от 05 сентября 2018г

Принято педсоветом МКДОУ

Протокол №10 от 03.09.2018г

Согласовано с родительским комитетом

Протокол №1 от 14.09.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода и отчисления

воспитанников МКДОУ «Черноборский детский сад «Светлячок».

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение перевода и отчисления воспитанников МКДОУ «Черноборский детский сад «Светлячок» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (статья 43);
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 123-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, зарегистрированным в Минюсте Российской Федерации 18.01.2012 года № 22946;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение является документом, регламентирующим перевод и отчисление воспитанников, поступающих в Учреждение.

1.3. Настоящее положение вводится в действие в целях:

- обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении;
- определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении перевода и отчисления воспитанников из Учреждения.

1.4. Настоящее положение утверждается руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

2. Порядок перевода.

4.1. Порядок перевода воспитанника из одного дошкольного образовательного учреждения в другое решается Управлением образования во внеочередном порядке вне

сроков массового комплектования при наличии свободных мест на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и согласованием между руководителями ДОУ.

3. Порядок отчисления ребенка из Учреждения.

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения может происходить в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- по медицинским показаниям;
- по достижению воспитанника 6,6 - летнего возраста и окончание им учебного года.

3.2. Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом руководителя по Учреждению, информация об отчислении размещается на информационном стенде МКДОУ и на сайте сети интернет.

3.3. Сохранение места в Учреждении за воспитанником гарантировано в следующих случаях:

- болезни;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска родителей;
- в летний период сроком не более 75 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.4. Заведующий ДОУ в течение трех дней с момента отчисления воспитанника представляют в Управление образования информацию о наличии свободного места в МКДОУ.

4. Порядок урегулирования спорных вопросов.

4.1 Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МКДОУ регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ.