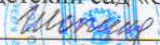



---

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Черноборский детский сад «Светлячок»,  
МКДОУ «Черноборский детский сад «Светлячок»**

---

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом № 8  
« 01 » марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ «Черноборский  
детский сад «Светлячок»  
 Л.И. Шопина.  
« 19 » апреля 2018 г.  
Приказ № 24/6 от « 19 » апреля 2018 г.



**Порядок организации и проведения самообследования  
в МКДОУ «Черноборский детский сад «Светлячок»**

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок Организации и проведения самообследования МКДОУ «Черноборский детский сад «Светлячок» (далее – Порядок) разработан в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462, приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МКДОУ «Черноборский детский сад «Светлячок» (далее -ДОУ).

Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования ДОУ.

Порядок принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующего МКДОУ.

## **2. Цели проведения самообследования**

Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.
- подготовка отчета о результатах самообследования ДОУ (далее-отчет).

Самообследование проводится ежегодно.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При проведении самообследования ДОУ получает следующие результаты:

- разработка программы повышения качества образования обучающихся путем улучшения работы всех участников образовательного процесса.
- обеспечение постоянной готовности ДОУ к плановым и внеплановым проверкам Рособнадзором к независимой оценке качества образования, проводимой по инициативе юридических и физических лиц.
- подготовка документов к проведению мониторинга эффективности работы ДОУ.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом заведующего ДОУ.

### **3. Процедура самообследования**

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом ДОУ.

Мероприятия по проведению процедуры самообследования:

- издание приказа заведующего о проведении самообследования ДОУ с установлением сроков и форм проведения самообследования; созданием комиссии ДОУ по проведению самообследования;
- планирование и подготовка работ по самообследованию ДОУ;
- анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение отчета о самообследовании на педагогическом совете ДОУ;
- размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет»;
- направление отчета о самообследовании в МКУ Управление образования Чесменского муниципального района.

### **4. Отчет о самообследовании ДОУ**

Самообследование ДОУ проводится ежегодно согласно плану, утвержденному заведующей.

Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ подлежащего самообследованию (приложение к настоящему Порядку).

Структура отчета о самообследовании состоит из следующих разделов:

- 1) общая характеристика ДОУ;

- 2) особенности образовательного процесса;
- 3) условия осуществления образовательного процесса;
- 4) результаты деятельности ДООУ, качество образования;
- 5) социальная активность и внешние связи ДООУ;
- 6) финансово-экономическая деятельность;
- 7) перспективы, основные направления и задачи деятельности педагогического коллектива ДООУ на следующий учебный год.

В отчете содержится оценка образовательной деятельности, качества кадрового состава, организации учебного процесса, качества учебно-методического, материально-технической базы, содержания и качества подготовки обучающихся, функционирования внутренней системы оценки качества образования, системы управления ДООУ.

Отчет о самообследовании составляется один раз в год;

Отчет о самообследовании согласовывается с Советом Учреждения.

Отчет о самообследовании утверждается заведующей и заверяется печатью на титульном листе.

Отчет размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет», и направление его учредителю.

## **5. Внесение дополнений и изменений**

5.1. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Порядка.

Приложение

Утверждены  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 10 декабря 2013 г. N 1324

## ПОКАЗАТЕЛИ

### ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ МКДОУ «Черноборский детский сад «Светлячок»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/ %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/ %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/ %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом	человек/%

	развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	День
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	Человек/%
1.8.2	Первая	человек/ %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55	человек/%

	лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет