

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Черноборский детский сад «Светлячок»
(МДОУ «Черноборский детский сад «Светлячок»)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом
МДОУ «Черноборский дс
«Светлячок» протокол от
23.08.2024 г № 1

Заведующий МДОУ Черноборский дс
«Светлячок»

_____ Л.И. Шопина
ПРИКАЗ № 24-ОД от 24.08.2024г

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Черноборский детский сад «Светлячок»

на 2024/2025 учебный год

п. Черноборский, 2024г

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками 2–3
- 1.2. Работа с семьями воспитанников 3–5

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа 5–6
- 2.2. Нормотворчество 6
- 2.3. Работа с кадрами 7
- 2.4. Контроль и оценка деятельности 8

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 8–9
- 3.2. Безопасность 9–11

Приложения

- Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом 12–24
24–28
- Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем 29—
- Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия. ...

...

Цели и задачи детского сада на 2024/2025 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом Федеральной образовательной программы, ФГОС, направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

Блок I.

ВОСПИТАТЕЛЬНООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	сентябрь	заведующий
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Педагоги
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Председатель КМО Сенько Т.Е
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Педагоги
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели старшей группы.
Оформление групповых помещений дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Педагоги
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели

Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Заведующий Педагоги
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Педагоги
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Педагоги
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий педагогами

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
День осени	Сентябрь	Воспитатели
День дошкольного работника	Сентябрь	Заведующий
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Международный женский день	Март	Воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатель старшей группы

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		

Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	воспитатели
Муниципальные		
Конкурсы согласно плану работы Управления образования	По графику	Педагоги

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и ведение стенда Управленческий процесс по направлению «Бережливые технологии»	август	Заведующий
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	заведующий.
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель	Заведующий Педагоги
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	воспитатели

Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели
--	----------------	-------------

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Групповые родительские собрания		
09	Средняя группа: «Возрастные особенности детей 2-3 года»	Воспитатель средней группы
	Старшая группа: «Что должен знать ребенок 5-6 лет»	Воспитатель старшей группы
12	Средняя группа: «Играем пальчиками и развиваем речь»	Воспитатели групп
	Старшая группа: «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора»	
02	Средняя группа: «Воспитание культурно-гигиенических навыков младший возраст»	Воспитатели
05	Средняя группа: «Растём играя»	Воспитатели групп
	Старшая группа: «Наши успехи. Итоги и перспективы».	

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп, утверждение ООП ДОУ и рабочих программа педагогов	Май, август	Заведующий Педагоги
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий, педагоги
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий

Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заведующий
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Педагоги

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Фельдшер ФАП
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Педагоги

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Педагоги
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	воспитатели старшей группы

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	август	Заведующий

Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Педагоги
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Педагоги
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	август— дсентябрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Завхоз по АХЧ
Положение об оплате труда	январь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	май	воспитатели

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Сенько Т Е	Воспитатель	Октябрь— ноябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	воспитатели
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость				Завхоз Педагоги
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	По плану	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Воспитатели
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материальнотехнической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, заведующий
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ведение журналов	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
проведение инструктажей	Январь август	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Провести противопожарные инструктажи с работниками	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
--	------------	--

3.2.3. Профилактические мероприятия вирусов

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	педагоги
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Завхоз по АХЧ
— генеральной уборки	Еженедельно – в 2024 году, ежемесячно — в 2025-м	